07.10.2020 Шарапова

Предложения по АРМ-Переписка:

1. Дополнить блок «Документы» следующими документами «ЛПА (локальные правовые акты)», куда должны входить Положения, Инструкции, Руководства, Стандарты СМК, Иные документы.
2. Реквизиты для этих документов:

основной разработчик документа (отдел, конкретный исполнитель, дата подписания и добавления в АРМ, подписание ЭЦП, установление даты для рассмотрения и подписания соразработчикам);

соразработчики документа (отдел, конкретный исполнитель, дата подписания ЭЦП);

лица, визирующие (согласовывающие) документ, выбираются из списка ответственным разработчиком (отдел, руководство предприятия, руководители отделов или лица их заменяющие, дата визирования (согласования) с подписанием ЭЦП);

лицо, утвердившее документ (директор предприятия, заместители директора, главный инженер) – дата подписания ЭЦП (она же и дата утверждения документа), присвоенный регистрационный номер;

лица, подлежащие ознакомлению с документом под роспись (каждый работник, имеющий доступ в АРМ из выбранного списка – дата подписания).

Алгоритм:

Ответственный разработчик прикрепляет документ в АРМ, подписывает ЭЦП и направляет документ соразработчикам.

Соразработчики подписывают документ ЭЦП или при несогласии оформляют отказ от подписи.

После получения всех подписей соразработчиков (уведомление должно быть), ответственный разработчик направляет документ на утверждение руководителю.

После утверждения – запуск процедуры ознакомления ответственным разработчиком.